

## PERMOHONAN PREMIS PERNIAGAAN PELAJAR

1. Pemohon diminta untuk membuat pendaftaran melalui google form di link berikut <https://forms.gle/JtNErZUMHY937A69> dan muat naik dokumen sokongan yang diperlukan.
2. Dokumen sokongan: -
  - a. Borang Permohonan Premis Perniagaan Pelajar
  - b. Salinan Kad Matrik
  - c. Sijil Perniagaan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
  - d. Gambar berukuran passport
  - e. Bukti pembayaran Caj perkhidmatan sebanyak RM70.00 (setahun).
  - f. Dokumen pengesahan klinik suntikan typhoid (TY2) – Wajib bagi perniagaan berasaskan makanan
  - g. Sijil Latihan Pengendalian Makanan (SLPM) yang diiktiraf - Wajib bagi perniagaan berasaskan makanan
3. Kadar Sewaan: -

Bil	Premis Perniagaan	Kadar Sewaan Sebulan (RM)
a.	Kafeteria	RM14.00/meter persegi
b.	Lot Kedai	
c.	Kiosk Bergerak	
e.	Lot Gerai Jualan (berkanopi bersaiz 8'x8' atau 10'x10')	(i) Gerai jualan di dalam kampus <b>RM200.00/ unit/ sebulan</b>
		(ii) Gerai jualan untuk karnival atau program:  <b>RM20.00 /unit /sehari</b> *Maksimum selama 10 hari, jika melebihi 10 hari perlu menggunakan kadar (i)

4. Jika ada sebarang pertanyaan sila hubungi: -

Seksyen Pembangunan Pelajar

- Puan Mazlina Ismail – 03-9769 1469
- Encik Muhamad Zubair Bin Muhamad Nazeri - 03-9769 1033

## BORANG PERMOHONAN PREMIS PERNIAGAAN PELAJAR

TEL : 03-97691033/1469

1. MAKLUMAT PEMOHON											
Nama Pemohon											
No. Matrik											
No. Telefon											
CGPA											
Semester Terkini											
No. Sijil SSM											
2. MAKLUMAT PREMIS PERNIAGAAN											
PREMIS PERNIAGAAN 1											
Jenis Perniagaan											
Lokasi Perniagaan											
Keluasan premis		Kadar sewaan									
PREMIS PERNIAGAAN 2 (JIKA ADA)											
Jenis Perniagaan											
Lokasi Perniagaan											
Keluasan premis		Kadar sewaan									
3. MAKLUMAT PEMBAYARAN											
<i>Bayaran sewaan akan dimasukkan ke akaun vot PTJ yang menyediakan premis perniagaan</i>											
No Vot PTJ											
Medium Pembayaran	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th style="width: 30%; padding: 5px;">Sila pilih satu sahaja</th> <th style="padding: 5px;">Bayaran kepada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Payment Gateway UPM</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">QR Code</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Kaunter Khidmat Pelanggan, Bendahari 3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Sila pilih satu sahaja	Bayaran kepada	Payment Gateway UPM		QR Code		Kaunter Khidmat Pelanggan, Bendahari 3	
Sila pilih satu sahaja	Bayaran kepada										
Payment Gateway UPM											
QR Code											
Kaunter Khidmat Pelanggan, Bendahari 3											
4. PENGESAHAN PTJ - (PEGAWAI TADBIR/KETUA JABATAN)											
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa <b>pelajar</b> seperti butiran di atas telah mendapat persetujuan daripada pihak PTJ menjalankan perniagaan dengan kadar sewaan yang telah ditetapkan seperti di maklumat yang diberikan.</p> <p>.....</p> <p>Nama : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>Cop : _____</p>											

### 5. AKUAN PELAJAR

Dengan ini saya mengaku maklumat berikut adalah benar, Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran graduan **BERHAK** membuat sebarang keputusan dan tindakan sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah tidak benar.

.....  
Nama :

Tarikh :

### 6. KEGUNAAN PEJABAT CEM

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Ulasan (jika ada):

.....  
.....

Tandatangan :

Jawatan/Cop :

Tarikh :

No: Rujukan :