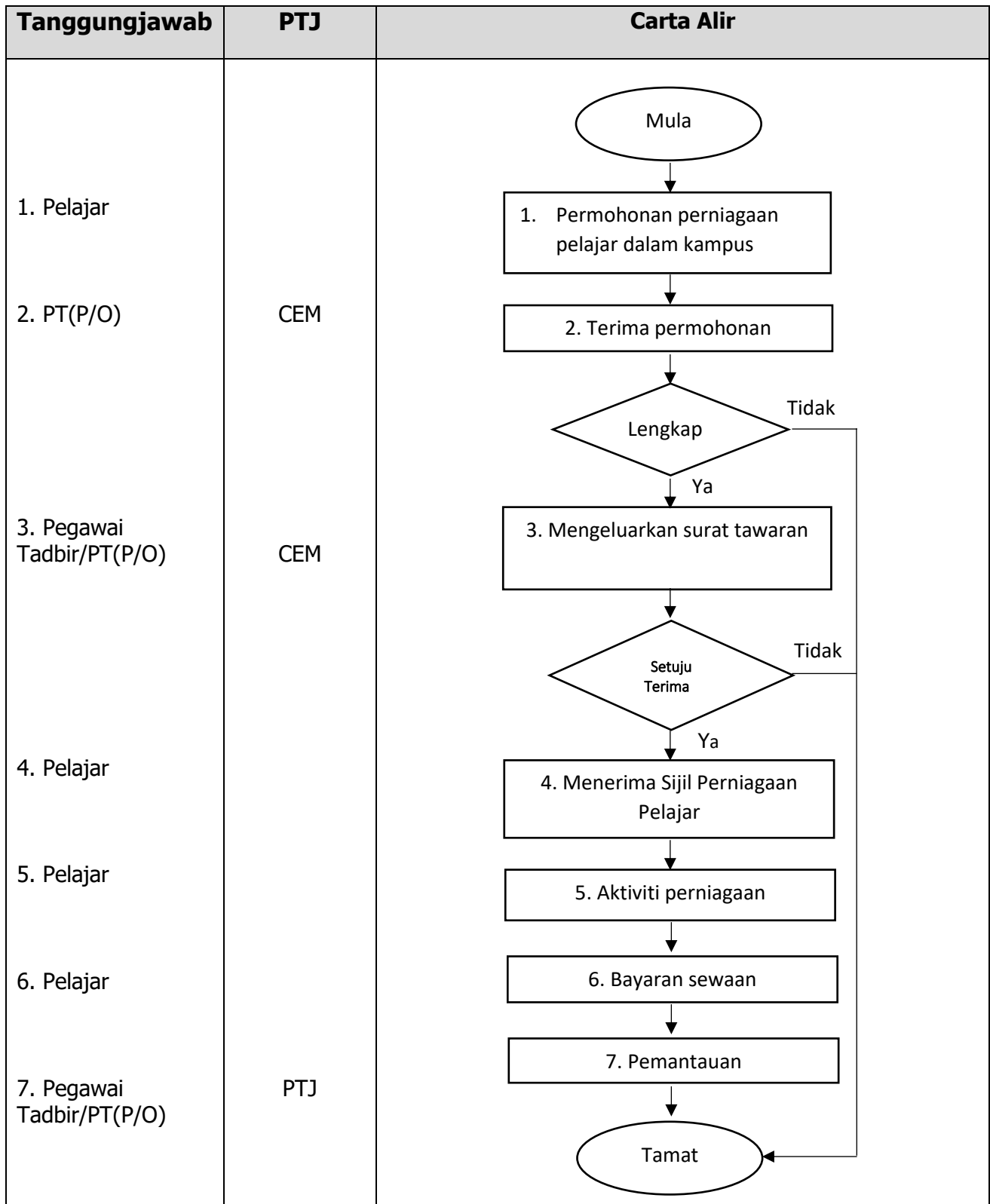


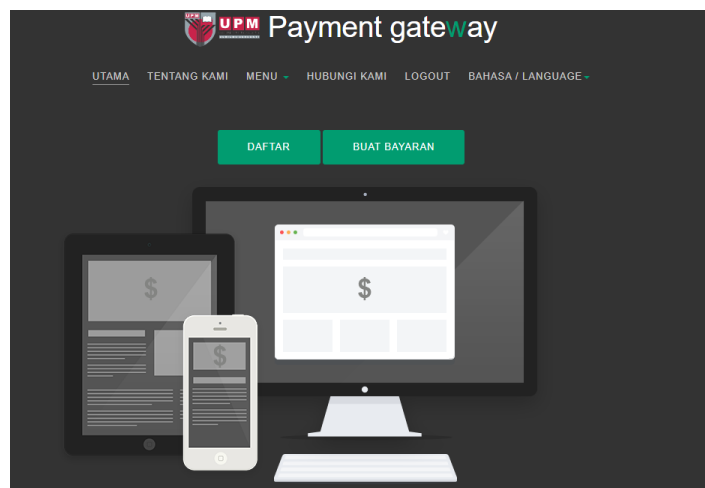
PANDUAN PERMOHONAN PREMIS PERNIAGAAN PELAJAR DALAM KAMPUS



PERINCIAN PROSES PERMOHONAN

1. Permohonan perniagaan pelajar dalam kampus :

- a) Pautan borang permohonan boleh dimuat turun di laman web CEM.
Sila klik link berikut : <https://cem.upm.edu.my/faildokumen>
- b) Borang permohonan yang telah lengkap perlu dihantar melalui google form yang telah disediakan berserta dokumen sokongan.
Sila klik link berikut : <https://forms.gle/JtNErZUMHY937A69>
- c) Bayaran caj pengurusan perkhidmatan (RM70.00) akan dikenakan bagi setiap permohonan.
- d) Pembayaran caj pengurusan perkhidmatan dibuat melalui **payment gateway UPM**
Sila klik link berikut <https://paygate.upm.edu.my/action.do?do=&bahasa=bm> dan pilih 'buat bayaran'.



- e) Untuk maklumat 'Bayaran kepada' sila pilih **Caj Perkhidmatan Premis Perniagaan Pelajar (3P)**

2. Pihak CEM akan memproses borang dan dokumen yang lengkap sahaja.
3. Surat tawaran akan dikeluarkan oleh pihak CEM dalam tempoh 14 hari berkerja daripada tarikh permohonan diterima.
4. Pelajar perlu hadir ke pejabat CEM untuk mengambil Sijil Perniagaan Pelajar dalam tempoh 7 hari berkerja setelah menghantar borang setuju terima.
5. Pelajar adalah dibenarkan menjalankan aktiviti perniagaan setelah menerima Sijil Perniagaan Pelajar.
6. Bayaran sewaan bulanan :
 - a) Bayaran sewaan akan dibayar kepada PTJ mengikut kadar yang akan diberikan oleh PTJ berdasarkan keluasan premis.
 - b) Pembayaran perlu dibuat melalui **payment gateway UPM/ Qr Code/ Kaunter Khidmat Pelanggan, Bendahari 3**
 - c) Salinan resit bayaran perlu diberikan kepada PTJ bagi tujuan simpanan dan rekod.
7. Pemantauan kebersihan dan bayaran sewaan akan dilakukan oleh pihak PTJ yang menyediakan premis perniagaan pelajar.