



**PENCALONAN HADIAH UNIVERSITI SEMPENA MAJLIS KONVOKESYEN UPM KE 47
ANUGERAH KEUSAHAWANAN PENGUSAHA STESEN SHEL**

1. ISI KANDUNGAN

*Pemohon adalah diwajibkan membaca Garis Panduan Jawatankuasa Hadiah Universiti bagi maklumat dan kriteria pencalonan yang lebih terperinci.

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1	GARIS PANDUAN JAWATANKUASA HADIAH UNIVERSITI	1- 28
2	BORANG PENCALONAN HADIAH UNIVERSITI	29 - 31
3	LAPORAN PENCAPAIAN	32 - 36

2. Semua permohonan lengkap hendaklah dikemukakan **melalui** fakulti (*dengan sokongan pegawai di fakulti*) atau Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan (CEM) (*dengan sokongan pegawai di CEM*) dan diletakkan di dalam satu sampul. Dokumen diperlukan :

- (a) salinan keras (hard copy) berserta dengan Sijil SSM yang masih aktif , sijil-sijil berkaitan ; dan
- (b) salinan lembut (soft copy) yang dimuatkan di dalam cakera padat (CD).

3. Dokumen perlu dihantar kepada :

- (i) Urus Setia Jawatankuasa Hadiah Universiti Bahagian Akademik Tingkat 1,
Bangunan Canselori Putra
Universiti Putra Malaysia 43400 UPM Serdang, Selangor
Emel: sitihajar@upm.edu.my

atau

- (ii) Puan Mazlina Ismail
Pegawai Tadbir
Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan
Universiti Putra Malaysia 43400 UPM Serdang, Selangor
Emel: mazlinaismail@upm.edu.my
03-97691469/1407

4. Tarikh Tutup permohonan: **14 September 2023**



**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)**

**GARIS PANDUAN JAWATANKUASA HADIAH
UNIVERSITI**

1.0 TUJUAN

Garis panduan ini disediakan sebagai rujukan dan panduan kepada Fakulti mengenai kaedah dan tatacara pengurusan Jawatankuasa Hadiah Universiti yang merangkumi ketetapan Hadiah Universiti, panduan pencalonan Hadiah Universiti (Prasiswazah) dan maklumat dan kriteria pencalonan Hadiah Universiti (Prasiswazah) Universiti Putra Malaysia.

2.0 PANDUAN PENCALONAN HADIAH UNIVERSITI (PRASISWAZAH)

Hadiah universiti (Prasiswazah) adalah hadiah peringkat universiti yang dikurniakan kepada graduan dan pelajar bachelar cemerlang berdasarkan kriteria ditetapkan mengikut kategori hadiah. Pada lazimnya ia disampaikan oleh DYMM Tuanku Canselor Universiti Putra Malaysia semasa Majlis Konvokesyen pada setiap tahun.

3.0 MAKLUMAT DAN KRITERIA PENCALONAN

Maklumat umum dan kriteria pencalonan hadiah universiti (Prasiswazah) adalah seperti di **Lampiran 1** yang mengandungi perkara berikut:.

3.1 Maklumat Umum

Maklumat umum Hadiah Universiti (Prasiswazah) seperti penaja, bilangan penerima anugerah dan bentuk hadiah diterangkan di dalam Lampiran 1.


3.2 Syarat Kurniaan

Syarat kurniaan bagi Hadiah Universiti (Prasiswazah) dibahagikan kepada syarat umum dan syarat khusus seperti berikut:

(a) Syarat Umum

Calon mestilah memenuhi syarat asas seperti berikut:

- (i) memperolehi CGPA 3.50 ke atas;
- (ii) tidak pernah gagal atau megulang kursus;
- (iii) tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib;
- (iv) pelajar sepenuh masa.

	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)
	GARIS PANDUAN JAWATANKUASA HADIAH UNIVERSITI

(b) Syarat Khusus

Calon dinilai berdasarkan syarat khusus yang mempunyai komponen penilaian berikut:

- (i) Peringkat Pengajian
Calon merupakan pelajar tahun akhir pengajian peringkat Bachelor kecuali bagi calon Hadiah Syed Kechik.
- (ii) Peringkat Kecemerlangan
Calon dinilai berdasarkan pencapaian dalam akademik, penglibatan dalam ko-kurikulum, kepimpinan serta mempunyai nilai tambah yang lain.
- (iii) Peringkat Pencapaian
Pencapaian calon yang dinilai, dipecahkan seperti berikut dengan pemberat yang berbeza mengikut kategori hadiah:
 1. Akademik
 2. Kepimpinan
 3. Ko-kurikulum
 4. Lain-lain (Perkhidmatan Komuniti dan Sukarelawan, Pencapaian Komunikasi BI dan Pencapaian Latihan Industri)

[Perincian syarat kurniaan adalah seperti di **Lampiran 1**]

4.0 KRITERIA KHUSUS UNTUK PENILAIAN

Secara keseluruhan, pelajar yang dicalonkan adalah yang melibatkan diri secara berterusan dengan program-program yang meningkatkan kemahiran insaniah iaitu;

- (a) Kemahiran Berkomunikasi
- (b) Pemikiran Kritis dan Kemahiran Menyelesaikan Masalah
- (c) Kemahiran Kerja Berpasukan
- (d) Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat
- (e) Kemahiran Keusahawanan
- (f) Etika dan Moral Profesional
- (g) Kemahiran Kepemimpinan



**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)**

**GARIS PANDUAN JAWATANKUASA HADIAH
UNIVERSITI**

4.1 Akademik

Akademik calon dinilai melalui purata nilai gred keseluruhan (PNGK) atau CGPA. CGPA minima untuk melayakkan pelajar/graduan dicalonkan adalah 3.50. Walau bagaimanapun ada hadiah yang meletakkan syarat CGPA yang lebih rendah seperti Pingat Razlan Putra ataupun yang lebih tinggi seperti Anugerah Pelajaran Diraja dan Pingat Putra Agrobio.

4.2 Kepimpinan

Kepimpinan calon yang dinilai adalah berdasarkan peringkat seperti kolej kediaman, antarabangsa/kebangsaan/universiti/, persatuan/kelab dan fakulti. Ianya turut mengambil kira jawatan yang disandang.

Calon hendaklah mempunyai ciri kepimpinan yang berwibawa, menunjukkan komitmen yang tinggi dalam kepimpinan dan mempunyai kualiti kepimpinan yang cemerlang dalam perancangan, pelaksanaan dan pengurusan aktiviti ko-kurikulum. Calon juga perlu memiliki kemahiran komunikasi dan kemahiran-kemahiran lain yang berkaitan serta mempunyai perwatakan kepimpinan yang boleh diteladani.


4.3 Ko-kurikulum

Ko-kurikulum calon yang dinilai adalah berdasarkan dua sub-komponen berikut:

(a) Penglibatan Aktiviti

Penglibatan aktiviti yang dinilai adalah berdasarkan peringkat penglibatan dan jawatan disandang dalam aktiviti seperti berikut:

1. aktiviti sukan;
2. aktiviti ketahanan fizikal dan mental seperti mendaki gunung, kembara, ekspedisi, perkhemahan, berkayak, berjalan kaki, 'rock climbing', 'abseiling', 'water rafting', penerokaan gua dan rimba, berakit dan belayar;
3. aktiviti kebudayaan dan kesenian seperti program teater, seni tari, puisi, seni mempertahankan diri, dikir barat dan permainan tradisional;
4. aktiviti kreatif seperti rekacipta, penulisan, debat, dan syarahan;

	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)
	GARIS PANDUAN JAWATANKUASA HADIAH UNIVERSITI

5. aktiviti kursus; seminar dan bengkel seperti mengambil bahagian sama ada sebagai peserta, ahli panel, pembentang kertas kerja, fasilitator dan sebagainya.

(b) Pemenang Aktiviti

Calon yang menang dalam aktiviti juga mempunyai nilai tambah yang diambil kira mengikut peringkat kemenangan seperti kolej kediaman, antarabangsa/kebangsaan/universiti/,persatuan/kelab dan fakulti dan kedudukan kemenangan seperti Johan, Naib Johan serta Ketiga.

4.4 Lain-lain


Penilaian lain yang diambil kira mengikut kategori hadiah universiti (Prasiswazah) adalah seperti berikut:

- (a) perkhidmatan komuniti dan sukarelawan (kerja-kerja amal dan kebajikan kepada masyarakat dan terlibat dalam program seperti bakti siswa, aktiviti rakan muda, pemeliharaan alam sekitar, aktiviti-aktiviti yang melibatkan anak-anak yatim, warga tua, warga istimewa);
- (b) pencapaian dalam komunikasi Bahasa Inggeris (dinilai melalui borang skor seperti di **Lampiran 4a**);
- (c) pencapaian dalam latihan industri (merujuk keputusan yang dimaklumkan dan disahkan oleh fakulti serta selaras dengan keputusan di dalam Sistem Maklumat Pelajar (SMP)); dan
- (d) Pencapaian dalam sukan (dinilai melalui borang skor seperti di item D4 dalam skema pemarkahan)

5.0 PROSES PENCALONAN

5.1 Pihak Fakulti membuat hebahan dan mengemukakan maklumat pencalonan kepada mana- mana calon yang layak berdasarkan dokumen berikut:

- (a) Maklumat dan Kriteria Pencalonan seperti di **Lampiran 1**;
- (b) Borang Pencalonan Hadiah Universiti (Kod Dokumen PU/PS/BR01/KNV);
- (c) Laporan Pencapaian Calon seperti di **Lampiran 2**;

	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)
	GARIS PANDUAN JAWATANKUASA HADIAH UNIVERSITI

5.2 Pihak fakulti boleh merujuk maklumat penilaian berikut untuk makluman dan memudahkan pengurusan pemilihan calon di peringkat fakulti:

- (a) Panduan Skema Pemarkahan Hadiah Universiti (Prasiswazah) seperti di **Lampiran 3** (skema ini digunakan oleh pihak urus setia di Bahagian Urus Tadbir Akademik, UPM untuk proses pengiraan markah setelah mendapat maklumat berserta dokumen pencalonan yang lengkap dari fakulti); dan
- (b) Borang Skor Penilaian Temubual Bahasa Inggeris bagi Kategori Hadiah Universiti : “Pingat Emas Yayasan Pak Rashid), seperti di **Lampiran 4a** (Pihak fakulti boleh menggunakan borang skor ini sebagai panduan untuk memilih calon hadiah universiti bagi kategori “Pingat Emas Yayasan Pak Rashid”, semasa proses saringan di peringkat fakulti. Borang skor ini digunakan oleh pihak urus setia di Bahagian Urus Tadbir Akademik, UPM untuk proses penilaian BI di peringkat universiti bagi calon Pingat Emas Yayasan Pak Rashid).
- (c) Borang Pencalonan Anugerah Keusahawanan Pengusaha Stesen Shell perlu dikemukakan kepada pihak Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan (CEM). Borang Skor Penilaian Anugerah Keusahawanan Pengusaha Stesen Shell, seperti di **Lampiran 4b** (Pihak fakulti boleh menggunakan borang skor ini sebagai panduan untuk memilih calon hadiah universiti bagi kategori “Anugerah Keusahawanan Pengusaha Stesen Shell” semasa proses saringan di peringkat fakulti. Borang skor ini digunakan oleh pihak urus setia di Bahagian Urus Tadbir Akademik, UPM untuk proses penilaian keusahawanan di peringkat universiti bagi calon Anugerah Keusahawanan Pengusaha Stesen Shell

5.3 Borang permohonan hendaklah diisi dengan betul dan tepat beserta dengan perkara berikut:

- (a) sekeping foto (terkini) berukuran passport (*hard copy*) yang dilekatkan di borang pencalonan;
- (b) laporan pencapaian dengan format/template seperti di **Lampiran 2**;
- (c) sijil-sijil penglibatan, penghargaan, penyertaan, surat penghargaan dan sebarang bahan bukti penglibatan atau pencapaian yang telah disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang sedang berkhidmat di UPM.
- (d) surat akuan atau pengesahan daripada Pengetua, Dekan atau Penasihat Persatuan dan Kelab, bagi penglibatan/pencapaian yang tiada sijil.



**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)**

**GARIS PANDUAN JAWATANKUASA HADIAH
UNIVERSITI**

- 5.4** Maklumat pencalonan hendaklah ditaip menggunakan perisian Microsoft Word berdasarkan format/template di lampiran-lampiran berkaitan yang boleh dimuat turun di laman web Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik, UPM.
- 5.5** Semua permohonan lengkap hendaklah dikemukakan melalui fakulti (dengan sokongan pegawai di fakulti) dalam bentuk salinan keras (*hard copy*) dan salinan lembut (*soft copy*) yang dimuatkan di dalam cakera padat (*CD*), diletakkan di dalam satu sampul dan diserahkan kepada :

Urus Setia Jawatankuasa Hadiah Universiti
Bahagian Akademik
Tingkat 1, Bangunan Canselori Putra
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang, Selangor
Emel: sitihajar@upm.edu.my

Tarikh akhir penghantaran dokumen pencalonan ialah pada setiap tahun

6.0 TANGGUNGJAWAB FAKULTI

- 6.1** Mengenal pasti dan mengemukakan maklumat pencalonan kepada mana-mana calon yang layak berdasarkan dokumen berikut:
- (i) Maklumat dan Kriteria Pencalonan (Lampiran 1);
 - (ii) Borang Pencalonan Hadiah Universiti
 - (iii) Laporan Pencapaian Calon (Lampiran 2)
- 6.2** Mengurus penilaian calon di peringkat fakulti berdasarkan Panduan Skema Pemarkahan Hadiah Universiti (Lampiran 3);
- 6.3** Membuat saringan di peringkat fakulti bagi calon yang benar-benar layak untuk dicalonkan sebagai penerima Hadiah Universiti (Prasiswazah) mengikut kategori.
- 6.4** Mengemukakan nama tiga (3) orang calon sahaja yang telah memenuhi kriteria dan paling cemerlang bagi setiap kategori hadiah kepada urus setia;
- 6.5** Kemukakan surat maklum balas dan borang permohonan pencalonan yang telah lengkap diisi ke BAKD dalam bentuk salinan keras (*hard copy*) dan salinan lembut (*soft copy*) yang dimuatkan di dalam cakera padat (*CD*) berdasarkan maklumat dan kriteria pencalonan Hadiah Universiti.



**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)**

**GARIS PANDUAN JAWATANKUASA HADIAH
UNIVERSITI**

7.0 TANGGUNGJAWAB BAHAGIAN URUS TADBIR AKADEMIK

- 7.1** Menenal pasti jenis Hadiah Universiti;
- 7.2** Mengemukakan permohonan pencalonan Hadiah Universiti kepada Dekan Fakulti;
- 7.3** Menerima nama tiga (3) orang calon yang telah memenuhi kriteria dan paling cemerlang bagi setiap kategori hadiah dari fakulti;
- 7.4** Menyediakan pemarkahan mengikut skema untuk menilai calon Hadiah Universiti;
- 7.5** Menyusun senarai calon yang telah dinilai mengikut *ranking* calon setiap kategori hadiah;
- 7.6** Menyemak dan memaklumkan kepada fakulti jika terdapat pencalonan tidak memenuhi syarat/ kriteria;
- 7.7** Mengadakan mesyuarat JKHU untuk memilih calon yang memenuhi kriteria setiap hadiah yang disenaraikan;
- 7.8** Mengemukakan senarai pemenang Hadiah Universiti untuk diperakukan oleh Senat;
- 7.9** Menghubungi pemenang Hadiah Universiti berdasarkan senarai pemenang yang diluluskan oleh Senat termasuk untuk sesi foto dan urusan sidang akhbar sempena Majlis Konvokesyen, jika perlu;
- 7.10** Memaklumkan kepada pihak penaja Hadiah Universiti bagi mendapatkan hadiah tajaan untuk disampaikan kepada pemenang;
- 7.11** Sediakan pingat, cek dan sijil berdasarkan maklumat yang tepat sebelum Majlis Konvokesyen berlangsung;
- 7.12** Sediakan pingat dan sijil untuk majlis pengurniaan Hadiah Universiti kepada pemenang;
- 7.13** Menyerahkan cek kepada pemenang selepas Majlis Konvokesyen berlangsung di BKAD.

MAKLUMAT DAN KRITERIA PENCALONAN HADIAH UNIVERSITI (PRASISWAZAH)

BIL	PERKARA	ANUGERAH PINGAT EMAS CANSOLOR	ANUGERAH PELAJARAN DIRAJA	PINGAT EMAS ALUMNI	PINGAT EMAS YAYASAN PAK RASHID	PINGAT EMAS PROFESOR EMERITUS TAN SRI DR. RASHDAN BABA	PINGAT PUTRA AGRIBIO	HADIAH SYED KECHIK	PINGAT RAZLAN PUTRA	ANUGERAH KEUSAHAWANAN PENGUSAHA STESEN SHELL	ANUGERAH TUN ABDUL RAZAK
A.	MAKLUMAT UMUM										
1.	Penaja	Universiti Putra Malaysia	Majlis Raja-Raja Malaysia	Persatuan Alumni UPM	Yayasan Pak Rashid	Tan Sri Emeritus Dr. Rashdan Baba	Universiti Putra Malaysia	Kumpulan Syed Kechik Sdn. Bhd.	Dato' Seri Diraja Syed Razlan Ibni Syed Putra Jamalulail	Syarikat Pengusaha Stesen Minyak Shell	Yayasan Tun Razak (YTR)
2.	Bilangan Penerima Anugerah	Seorang Penerima	Dua (2) orang penerima: i. 1 Bumiputera ii. 1 Bukan Bumiputera	Seorang Penerima	Seorang Penerima	Seorang Penerima	Seorang Penerima	Seorang Penerima	Seorang Penerima (*Warganegara Malaysia sahaja)	Seorang Penerima	Seorang Penerima
3.	Bentuk Hadiah	Pingat Emas Wang tunai RM5,000 Sijil pengiktirafan	Pingat Emas Wang tunai RM7,500 Sijil pengiktirafan	Pingat Emas Wang tunai RM3,000 Sijil pengiktirafan	Pingat Emas (bernilai RM2,000) Wang tunai RM3,000 Sijil pengiktirafan	Pingat Emas (bernilai RM1,000) Wang tunai RM3,000 Sijil pengiktirafan	Pingat (bernilai RM1,000) Wang tunai RM3,000 Sijil pengiktirafan	Tiada Wang tunai RM2,000 Sijil pengiktirafan	Pingat Emas (bernilai RM1,000) Wang tunai RM4,000 Sijil pengiktirafan	Pingat Emas (bernilai ≥RM2,000) Wang tunai RM 5,000 Sijil Pengiktirafan	Pingat Wang tunai RM5,000 Sijil pengiktirafan

BIL	PERKARA	ANUGERAH PINGAT EMAS CANSELOR	ANUGERAH PELAJARAN DIRAJA	PINGAT EMAS ALUMNI	PINGAT EMAS YAYASAN PAK RASHID	PINGAT EMAS PROFESOR EMERITUS TAN SRI DR. RASHDAN BABA	PINGAT PUTRA AGRIBIO	HADIAH SYED KECHIK	PINGAT RAZLAN PUTRA	ANUGERAH KEUSAHAWAN AN PENGUSAHA STESEN SHELL	ANUGERAH TUN ABDUL RAZAK
B.	SYARAT KURNIAAN										
B1	SYARAT UMUM										
1.	Memperolehi CGPA 3.50 ke atas								Memperolehi CGPA 3.00 ke atas		Memperoleh CGPA 3.50 ke atas
2.	Tidak pernah gagal atau mengulang kursus										
3.	Tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib										
4.	Pelajar Sepenuh Masa										
B2	SYARAT KHUSUS										
1.	Peringkat Pengajian	Graduan (peringkat Bachelor)	Graduan (peringkat Bachelor)	Graduan (peringkat Bachelor)	Graduan (peringkat Bachelor)	Graduan (peringkat Bachelor) dalam program pengajian yang berkaitan dengan Pertanian (seperti di Lampiran 1a)	Graduan (peringkat Bachelor) dalam program pengajian yang: (a) berkaitan dengan Pertanian seperti di Lampiran 1a); (b) diterima masuk ke program ijazah	Pelajar Bumiputera peringkat Bongso (dengan syarat mengambil sekurang-kurang 30 kredit)	Graduan (peringkat Bachelor)	Graduan (peringkat Bachelor)	Graduan (peringkat Bachelor)

BIL	PERKARA	ANUGERAH PINGAT EMAS CANSELOR	ANUGERAH PELAJARAN DIRAJA	PINGAT EMAS ALUMNI	PINGAT EMAS YAYASAN PAK RASHID	PINGAT EMAS PROFESOR EMERITUS TAN SRI DR. RASHDAN BABA	PINGAT PUTRA AGRIBIO	HADIAH SYED KECHIK	PINGAT RAZLAN PUTRA	ANUGERAH KEUSAHAWAN AN PENGUSAHA STESEN SHELL	ANUGERAH TUN ABDUL RAZAK
							Bachelor dari program Asasi Sains Pertanian atau Diploma berkaitan Pertanian (seperti di Lampiran 1b)				
2.	Peringkat Kecemerlangan	Cemerlang secara keseluruhan dalam pencapaian: (a) Akademik; (b) Kokurikulum; (d) Kepimpinan; dan (e) Perkhidmatan Komuniti	(a) Cemerlang dalam akademik - memperolehi purata nilai gred keseluruhan (PNGK) minimum 3.75 atau setaraf Ijazah Kelas Pertama; (b) Aktif dalam kokurikulum; (c) Menunjukkan ciri-ciri kepimpinan	a) Cemerlang dalam Akademik; b) Aktif dalam kokurikulum; c) Cemerlang dalam Khidmat Komuniti	a) Cemerlang dalam Akademik; b) Aktif dalam kokurikulum; c) Boleh berkomunikasi dalam Bahasa Inggeris dengan baik	a) Cemerlang dalam akademik; b) Aktif dalam kokurikulum; c) Menunjukkan pencapaian yang baik dalam latihan industri	a) Cemerlang, dalam akademik - Memperolehi purata nilai gred keseluruhan (PNGK) minima 3.75 atau setaraf Ijazah Kelas Pertama b) Aktif dalam kokurikulum;	Cemerlang dalam akademik	a) Cemerlang dalam akademik; b) Aktif dalam sukan	a) Cemerlang dalam akademik b) Aktif dalam bidang kokurikulum c) Aktif dalam perniagaan d) Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (SSM tidak tamat tempoh) e) Menjalankan perniagaan sekurang-	a) Cemerlang dalam akademik b) Cemerlang dalam kepimpinan c) Cemerlang dalam kokurikulum

BIL	PERKARA	ANUGERAH PINGAT EMAS CANCELOR	ANUGERAH PELAJARAN DIRAJA	PINGAT EMAS ALUMNI	PINGAT EMAS YAYASAN PAK RASHID	PINGAT EMAS PROFESOR EMERITUS TAN SRI DR. RASHDAN BABA	PINGAT PUTRA AGRIBIO	HADIAH SYED KECHIK	PINGAT RAZLAN PUTRA	ANUGERAH KEUSAHAWANAN PENGUSAHA STESEN SHELL	ANUGERAH TUN ABDUL RAZAK
			yang menyerlah;				c) Menunjukkan ciri-ciri kepimpinan yang baik			kurangnya bagi tempoh (4) bulan f) Aktiviti perniagaan yang dijalankan perlu melalui pihak Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan (CEM)	
3.	Peringkat Pencapaian - Peratusan Pengiraan Pencapaian (pemberat)										
a)	Akademik	50%	70%	50%	50%	50%	70%	100%	50%	50%	50%
b)	Kepimpinan	20%	20%	10%	10%	10%	10%	-	-	-	30%
c)	Kokurikulum	20%	5%	10%	10%	10%	10%	-	50% (sukan sahaja)	-	20%
d)	Lain-lain	10% Perkhidmatan Komuniti dan sukarelawan	5% Perkhidmatan Komuniti dan sukarelawan	30% Perkhidmatan Komuniti dan sukarelawan	30% Komunikasi dalam Bahasa Inggeris	30% Pencapaian di dalam Latihan Industri/ praktikal/ <i>internship</i> /LMI	10%	-	-	-	

e)	Keusahawanan									<p>50% (butiran seperti dibawah)</p> <p>(a) Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (5%)</p> <p>(b) Jenis Perniagaan yang dijalankan iaitu Sdn. Bhd., perseorangan, perkongsian atau "enterprise" (5%)</p> <p>(c) Keuntungan yang dijana (15%)</p> <p>(d) Menyediakan peluang pekerjaan (10%)</p> <p>(e) Produk yang berinovasi (15%)</p>	
----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SENARAI PROGRAM PERINGKAT BACELOR BERKAITAN PERTANIAN

BIL.	PROGRAM
1.	Bachelor Sains Pertanian
2.	Bachelor Sains Hortikultur
3.	Bachelor Sains (Perniagaantani)
4.	Bachelor Pertanian (Akuakultur)
5.	Bachelor Pertanian (Sains Ternakan)
6.	Bachelor Sains Perhutanan
7.	Bachelor Sains Teknologi Kayu
8.	Bachelor Sains Taman dan Rekreasi
9.	Doktor Perubatan Veterinar
10.	Bachelor Kejuruteraan (Pertanian dan Biosistem)
11.	Bachelor Kejuruteraan (Proses dan Makanan)
12.	Bachelor Pendidikan (Sains Pertanian)
13.	Bachelor Sains Dan Teknologi Makanan
14.	Bachelor Sains (Pengajian Makanan)
15.	Bachelor Sains (Pengurusan Perkhidmatan Makanan)
16.	Bachelor Senibina Landskap
17.	Bachelor Sains Bioindustri
18.	Bachelor Sains (Kepujian) Biokimia
19.	Bachelor Sains (Kepujian) Mikrobiologi
20.	Bachelor Sains (Kepujian) Bioteknologi
21.	Bachelor Sains (Kepujian) Biologi Sel dan Molekul
22.	Bachelor Pengurusan Alam Sekitar
23.	Bachelor Sains Teknologi Alam Sekitar

SENARAI PROGRAM ASASI DAN DILPOMA BERKAITAN PERTANIAN

BIL.	PROGRAM
1.	Asasi Sains Pertanian
2.	Diploma Pertanian
3.	Diploma Perhutanan
4.	Diploma Perikanan
5.	Diploma Kesihatan Haiwan dan Penternakan
6.	Diploma Pengurusan Perladangan Makanan
7.	Diploma Perniagaantani
8.	Diploma Kejuruteraan Pertanian



PANDUAN SKEMA PEMARKAHAN
Hadiah Universiti, Universiti Putra Malaysia

**PANDUAN SKEMA PEMARKAHAN
PENILAIAN HADIAH UNIVERSITI
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

A. AKADEMIK

1. Pemberian dan pengiraan markah akademik berdasarkan formula:

$$\frac{\text{CGPA DIPEROLEHI}}{\text{CGPA PENUH}} \times \text{PERATUSAN PEMBERAT (Mengikut Kategori Hadiah)}$$

2. Contoh Pengiraan:

CGPA/PEMBERAT	50%	60%	70%
3.500	$(3.500/4) \times 50$ = 43.75	$(3.500/4) \times 60$ =52.50	$(3.500/4) \times 70\%$ =61.25
3.699	46.24	55.49	64.73
3.876	48.45	58.14	67.83
4.000	50.00	60.00	70.00
*3.000	$(3.000/4) \times 50$ = 37.5	-	-

**Nota: Untuk Pingat Razlan Putra, CGPA minimum adalah 3.000, manakala CGPA minimum bagi Hadiah Universiti lain adalah 3.500*

B. KEPIMPINAN

1. Pemberian markah kepimpinan berdasarkan peringkat berikut:

1. PERINGKAT KOLEJ KEDIAMAN								
BIL	JAWATAN/ PERINGKAT	YDP/ PRESIDEN/ PENGERUSI	TIMBALAN PRESIDEN	SETIAUSAHA	BENDAHARI	PENOLONG SETIAUSAHA	PENOLONG BENDAHARI	SEKRETARIAT/ EXCO/AJK
i.	MAJLIS TERTINGGI MAHASISWA	12	10	8	8	6	6	6
ii.	KELAB/BLOK/ARAS	5	5	4	4	3	3	2
2. PERINGKAT ANTARABANGSA/KEBANGSAAN/UNIVERSITI								
BIL	JAWATAN/ PERINGKAT	YDP/ PRESIDEN/ PENGERUSI	NYDP/ TIMBALAN PRESIDEN/ TIMBALAN PENGERUSI	TIMB. NYDP@ TIMBALAN NAIB PRESIDEN/ TIMBALAN NAIB PENGERUSI	SETIAUSAHA	BENDAHARI	PENOLONG SETIAUSAHA/ PENOLONG BENDAHARI	EXCO/AJK
i.	Antarabangsa	20	18	15	12	12	10	10
ii.	Kebangsaan	18	15	12	10	10	9	9
iii.	Majlis Perwakilan Pelajar	15	12	10	9	9	8	8

BIL	PERINGKAT PERSATUAN/KELAB							
BIL	JAWATAN/ PERINGKAT	YDP/ PRESIDEN/ PENGERUSI	NYDP/ TIMBALAN PRESIDEN/ TIMBALAN PENGERUSI	TIMBALAN NYDP@ TIMBALAN NAIB PRESIDEN/ TIMBALAN NAIB PENGERUSI	SETIAUSAHA	BENDAHARI	PENOLONG SETIAUSAHA/ PENOLONG BENDAHARI	EXCO/AJK
i.	Persatuan/Kelab	12	10	9	8	8	6	6
4. PERINGKAT FAKULTI								
BIL	JAWATAN/ PERINGKAT	PRESIDEN/ PENGERUSI	TIMBALAN/ NAIB PRESIDEN	SETIAUSAHA	BENDAHARI	PENOLONG SETIAUSAHA	PENOLONG BENDAHARI	SEKRETARIAT/ EXCO/ AJK
i.	Persatuan/Kelab	5	5	4	4	3	3	2

2. Pengiraan markah keseluruhan komponen kepimpinan berdasarkan formula berikut:

$$\frac{\text{MARKAH DIPEROLEHI DARIPADA KOMPONEN KEPIMPINAN}}{\text{MARKAH KOMPONEN KEPIMPINAN TERTINGGI CALON YANG ADA}} \times \text{PERATUSAN PEMBERAT (Mengikut Kategori Hadiah)}$$

C. KO-KURIKULUM

C1. PENGLIBATAN DALAM AKTIVITI

1. Pemberian markah penglibatan dalam aktiviti berdasarkan peringkat berikut:

A. PERINGKAT KOLEJ KEDIAMAN									
	JAWATAN/ PERINGKAT	PENGARAH	TIMBALAN PENGARAH	SETIAUSAHA/ PENOLONG SETIAUSAHA	BENDAHARI/ PENOLONG BENDAHARI	AJK/ URUSETIA/ PENYELARAS	FASILITATOR/ SECRETARIAT/ JURILATIH/ KETUA KUMPULAN/ PENGURUS PASUKAN	PENGACARA MAJLIS/ HAKIM	PESERTA
i.	KOLEJ	6	5	5	5	4	4	3	2
ii.	BLOK	4	4	3	3	2	2	2	1
B. PERINGKAT ANTARABANGSA/KEBANGSAAN/UNIVERSITI									
	JAWATAN/ PERINGKAT	PENGARAH	TIMBALAN PENGARAH	SETIAUSAHA/ PENOLONG SETIAUSAHA	BENDAHARI/ PENOLONG BENDAHARI	AJK/ URUSETIA/ PENYELARAS	FASILITATOR/ SECRETARIAT/ JURILATIH/ KETUA KUMPULAN/ PENGURUS PASUKAN	PENGACARA MAJLIS/ HAKIM	PESERTA
i.	Antarabangsa	15	10	10	10	8	8	6	5
ii.	Kebangsaan	13	8	8	8	6	6	5	4
iii.	Universiti	10	7	7	7	5	5	4	3

C. PERINGKAT PERSATUAN/KELAB									
	JAWATAN/ PERINGKAT	PENGARAH	TIMBALAN PENGARAH	SETIAUSAHA/ PENOLONG SETIAUSAHA	BENDAHARI/ PENOLONG BENDAHARI	AJK/ URUSETIA/ PENYALARAS	FASILITATOR/ SUKARE- LAWAN/ JURULATIH/ KETUA KUMPULAN/ PENGURUS PASUKAN	PENGACARA MAJLIS/ HAKIM	PESERTA
i.	Persatuan/ Kelab	6	5	5	5	4	4	3	2
D. PERINGKAT FAKULTI									
	JAWATAN/ PERINGKAT	PENGARAH/ PENGEUSI	TIMBALAN PENGARAH/ TIMBALAN PENGERUSI	SETIAUSAHA	BENDAHARI/ SEKRE- TARIAT	AJK	WAKIL SUKAN/ KEBUDAYAAN	HADIRI LATIHAN	PENYO- KONG
i.	Persatuan/ Kelab	13	8	7	6	4	4	-	1

2. Pengiraan markah keseluruhan komponen penglibatan dalam aktiviti berdasarkan formula berikut:

$$\frac{\text{MARKAH DIPEROLEHI DARIPADA
KOMPONEN PENGLIBATAN AKTIVITI}}{\text{MARKAH KOMPONEN PENGLIBATAN
TERTINGGI CALON YANG ADA}} \times \text{PERATUSAN PEMBERAT (Mengikut Kategori Hadiah)}$$

C2. PEMENANG AKTIVITI

1. Pemberian markah pemenang aktiviti berdasarkan peringkat berikut:

BIL	KEDUDUKAN/PERINGKAT	JOHAN	NAIB JOHAN	KETIGA	PESERTA
1.	Antarabangsa	20	19	18	17
2.	Kebangsaan	18	16	14	7
3.	Negeri	16	14	12	6
4.	Intervasiti	14	12	10	5
5.	Universiti	12	10	8	4
6.	Persatuan/ Kelab	10	8	6	2
7.	Fakulti / Kolej	10	8	6	2
8.	Blok	5	4	3	2

2. Pengiraan markah keseluruhan komponen pemenang aktiviti berdasarkan formula berikut:

$$\frac{\text{MARKAH DIPEROLEHI DARIPADA KOMPONEN PEMENANG AKTIVITI}}{\text{MARKAH KOMPONEN PEMENANG AKTIVITI TERTINGGI CALON YANG ADA}} \times \text{PERATUSAN PEMBERAT (Mengikut Kategori Hadiah)}$$

C3. PENGLIBATAN MOBILITI LUAR NEGARA

1. Pemberian markah mobiliti luar negara adalah berdasarkan pengiraan mata, iaitu 1 mata bagi satu minggu aktiviti (minimum tempoh mobiliti yang dikira adalah 2 minggu) contohnya mata mobiliti satu(1) semester (14 minggu) adalah 14 mata.

2. Contoh pengiraan :

Bil.	Sesi Pengajian	Tarikh & Penglibatan Mobiliti	Mata
1.	2015/2016	Mobiliti ke Universiti Mae Fah Luang, Thailand selama 1 semester (14 minggu) mulai 3 Jun hingga 15 September 2016.	14
2.	2016/2017	Summer Camp di Universiti Gajah Mada, Indonesia selama 2 minggu pada 10 hingga 24 Februari 2017.	2
		Jumlah markah yang dikira	16

3. Pengiraan markah keseluruhan komponen penglibatan mobiliti berdasarkan formula berikut :-

$$\frac{\text{MARKAH DIPEROLEHI DARIPADA KOMPONEN PENGLIBATAN MOBILITI}}{\text{MARKAH KOMPONEN PENGLIBATAN MOBILITI TERTINGGI CALON YANG ADA}} \times \text{PERATUSAN PEMBERAT (Mengikut Kategori Hadiah)}$$

D. LAIN-LAIN PENCAPAIAN

D1. PERKHIDMATAN KOMUNITI

1. Pemberian markah perkhidmatan komuniti berdasarkan pengiraan/formula berikut:

MARKAH MENGIKUT PERINGKAT PENGLIBATAN X BILANGAN PENGLIBATAN

Contoh Pengiraan:				
BIL	PERINGKAT PENGLIBATAN	MARKAH	BILANGAN Penglibatan	JUMLAH MARKAH (PERATUSAN) (Markah X Bilangan Penglibatan)
1.	Universiti	1	Cth: 2	1 X 2 = 2
2.	Daerah	2	Cth: 3	2 X 3 = 6
3.	Negeri	3	Cth: 2	3 X 2 = 6
4.	Negara	4	Cth: 1	4 X 1 = 4
5.	Antarabangsa	5	Cth: -tiada-	5 X 0 = 0
JUMLAH MARKAH YANG DIKIRA				18 markah

2. Pengiraan markah keseluruhan komponen perkhidmatan komuniti berdasarkan formula berikut:

MARKAH DIPEROLEHI DARIPADA KOMPONEN PERKHIDMATAN KOMUNITI	

MARKAH KOMPONEN PERKHIDMATAN KOMUNITI TERTINGGI CALON YANG ADA	X PERATUSAN PEMBERAT (Mengikut Kategori Hadiah)

D2. KOMUNIKASI DI DALAM BAHASA INGGERIS (BI) (UNTUK PINGAT EMAS YAYASAN PAK RASHID)

Pemberian markah pencapaian komunikasi di dalam BI menggunakan temubual menggunakan borang skor pemarkahan temubual BI seperti di Lampiran 2a, berdasarkan pengiraan/formula berikut:

MARKAH DIPEROLEHI DARIPADA SKOR TEMUBUAL BI	
MARKAH PENUH SKOR TEMUBUAL	X PERATUSAN PEMBERAT (Mengikut Kategori Hadiah)

Contoh Pengiraan:

MARKAH BI /30	MARKAH DIPEROLEHI BERDASARKAN 30% (Jumlah markah/markah penuh x 30%)
23	$(23/30) \times 30$ = 23
30	30

D3. PENCAPAIAN LATIHAN INDUSTRI (LI) (UNTUK PINGAT EMAS PROFESOR EMERITUS TAN SRI DR. RASHDAN BABA)

Pemberian markah pencapaian Latihan Industri (LI) berdasarkan pengiraan/formula berikut:

MARKAH LI YANG DIPEROLEHI	
MARKAH PENUH LI	X PERATUSAN PEMBERAT (Mengikut Kategori Hadiah)

Contoh Pengiraan:

MARKAH LI /100	MARKAH DIPEROLEHI BERDASARKAN 30% (Jumlah markah/markah penuh x 30%)
67	$(67/100) \times 30 = \mathbf{20.1\%}$
90	$(90/100) \times 30 = \mathbf{27\%}$



BORANG SKOR TEMU BUAL DALAM BAHASA INGGERIS
Hadiah Universiti, Universiti Putra Malaysia
(Pingat Emas Yayasan Pak Rashid)

HADIAH UNIVERSITI
KATEGORI HADIAH: PINGAT EMAS YAYASAN PAK RASHID
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

KERTAS SKOR
PENILAIAN TEMU BUAL DALAM BAHASA INGGERIS

NAMA CALON :
 FAKULTI :
 NO. MATRIK :
 PROGRAM :
 SESI/TAHUN PENILAIAN :

Berdasarkan kriteria berikut, sila beri markah berdasarkan penilaian.

1=Tidak Memuaskan 2=Memuaskan 4=Baik 6=Cemerlang/Sangat Baik

BIL	KRITERIA	MARKAH PENUH
A.	KONSTRUK : TATABAHASA/KOSA KATA	Markah: /6
1.	Penggunaan bahasa yang gramatis, pemilihan perkataan yang sangat tepat dan betul.	
2.	Penggunaan bahasa yang gramatis, pemilihan perkataan yang tepat dan betul.	
3.	Penggunaan bahasa masih gramatis, pemilihan perkataan masih tepat dan masih betul.	
4.	Penggunaan bahasa ada yang kurang gramatis, pemilihan perkataan kurang tepat, kurang betul dan kadang kala salah.	
B.	KONSTRUK : SEBUTAN, INTONASI DAN NADA	Markah: /6
1.	Sebutan betul, sangat jelas dan tepat. Intonasi dan nada betul.	
2.	Sebutan betul, sangat jelas dan tepat. Kebanyakan intonasi dan nada betul.	
3.	Sebutan masih betul, masih jelas dan masih tepat. Kebanyakan intonasi dan nada masih betul.	
4.	Kebanyakan sebutan kurang betul, kurang jelas dan kurang tepat serta intonasi banyak yang salah.	

BIL	KRITERIA	MARKAH PENUH
C.	KONSTRUK : KEFASIHAN	
1.	Keseluruhan pengucapan/penyampaian sangat petah, fasih dan lancar.	Markah: /6
2.	Keseluruhan pengucapan/penyampaian petah, fasih dan lancar	Markah: /6
3.	Keseluruhan pengucapan/penyampaian masih petah, masih fasih dan masih lancar.	
4.	Kebanyakan pengucapan kurang mencapai maksud dan kurang tepat.	
D.	KONSTRUK : BERMAKNA	
1.	Keseluruhan pengucapan mencapai maksud, sangat tepat dan bertatasusila serta matang.	Markah: /6
2.	Keseluruhan pengucapan mencapai maksud, tepat dan bertatasusila.	
3.	Keseluruhan pengucapan mencapai maksud, tepat dan bertatasusila.	
4.	Kebanyakan pengucapan kurang mencapai maksud dan kurang tepat.	
E.	KONSTRUK : ISI	
1.	Mengemukakan idea berkaitan topik yang diberikan dengan sangat bernas, logik dan kritis. Penghujahan idea sangat meyakinkan melalui contoh-contoh yang relevan.	Markah: /6
2.	Mengemukakan Idea berkaitan topik yang diberikan dengan bernas, rasional dan kritis. Dapat mengemukakan contoh-contoh yang sesuai.	
3.	Mengemukakan idea berkaitan topik yang diberikan dengan agak logik dan bernas . Dapat mengemukakan contoh yang sesuai.	
4.	Mengemukakan idea berkaitan topik yang diberikan tanpa penghujahan yang kritis . Contoh yang dikemukakan kurang sesuai yang kurang sesuai.	
	JUMLAH MARKAH/30 (di kira dan di isi oleh urus setia)	MARKAH PENUH /30

8.0 LAIN-LAIN

- 8.1** Calon-calun yang berjaya akan dihubungi oleh Urus Setia Jawatankuasa Hadiah Universiti selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum Majlis Konvokesyen.
- 8.2** Urus setia Jawatankuasa Hadiah Universiti berhak menolak mana-mana permohonan yang tidak mengikut atau mematuhi kriteria dan syarat yang ditetapkan.

~ Selamat Maju Jaya ~


Untuk kegunaan Urus Setia, Bahagian Urus Tadbir Akademik



BORANG SKOR PENILAIAN
KEUSAHAWANAN PENGUSAHA STESEN SHELL
Hadiah Universiti, Universiti Putra Malaysia
(Anugerah Keusahawanan Pengusaha Stesen Shell)

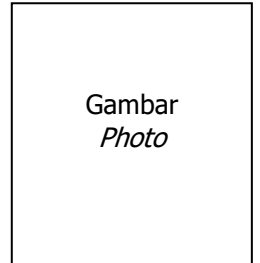
NAMA CALON :
 FAKULTI :
 NO. MATRIK :
 PROGRAM :
 SESI/TAHUN PENILAIAN :

PERKARA	1	2	3	WAJARAN	MARKAH
Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	Perniagaan pelajar tidak mempunyai pendaftaran syarikat	Perniagaan pelajar telah mempunyai sijil SSM kurang daripada 3 tahun	Perniagaan pelajar telah mempunyai sijil SSM lebih daripada 3 tahun	5 %	
Jenis perniagaan yang dijalankan iaitu Sdn Bhd, perseorangan, perkongsian atau "enterprise"	Jenis perniagaan yang didaftarkan adalah enterprise (milikan tunggal)	Jenis perniagaan yang didaftarkan adalah enterprise (perkongsian)	Jenis perniagaan yang didaftarkan adalah sdn bhd	5%	
Keuntungan yang dijana <ul style="list-style-type: none"> • Modal permulaan • Pulangan setahun 	<ul style="list-style-type: none"> • Modal permulaan \geq RM 3000 • Pulangan setahun \leq RM 5000 	<ul style="list-style-type: none"> • Modal permulaan \geq RM 5000 • Pulangan setahun \leq RM 10,000 	<ul style="list-style-type: none"> • Modal permulaan \geq RM 10,000 • Pulangan setahun \leq RM 15,000 	15%	
Menyediakan peluang pekerjaan	Perniagaan pelajar dapat menyediakan \leq 5 peluang pekerjaan kepada pelajar	Perniagaan pelajar dapat menyediakan \leq 10 peluang pekerjaan kepada pelajar	Perniagaan pelajar dapat menyediakan \leq 20 peluang pekerjaan kepada pelajar	10%	
Produk yang berinovasi	Pelajar menghasilkan produk yang berinovasi dengan penambahbaikan produk sedia ada	Pelajar menghasilkan produk yang berinovasi dan berbeza daripada produk yang sedia ada	Pelajar menghasilkan produk yang berinovasi dengan penglibatan teknologi	15%	
JUMLAH KESELURUHAN				50 %	

	PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)
	BORANG PENCALONAN HADIAH UNIVERSITI NOMINATION FORM FOR UNIVERSITY PRIZE

Sila tandakan V pada ruang berkenaan
(Please tick in the relevant field)

(Calon boleh menandakan lebih daripada satu anugerah berdasarkan kelayakan)



1. **Kategori Hadiah :**
(Award Category)

- i. Pingat Emas Canselor
- ii. Anugerah Pelajaran Di Raja
- iii. Pingat Emas Alumni
- iv. Pingat Yayasan Pak Rashid
- v. Pingat Emas Prof. Emeritus Tan Sri Dr. Rashdan Baba
- vi. Pingat Putra Agribio
- vii. Hadiah Syed Kechik
- viii. Pingat Razlan Putra
- ix. Anugerah Keusahawanan Pengusaha Stesen Shell
- x. Anugerah Tun Abdul Razak

2. **Maklumat Peribadi**
(Personal Details)

Nama :
(Name)

Alamat surat-menyurat :
(Mailing address)

No. K. P./passport :
(I.C. No./passport no.)

Tarikh Lahir :
(Date of Birth)

Bangsa :
(Race)

Agama :
(Religion)

Warganegara :
(Citizenship)

Emel :
(Email)

No. Tel. (HP)
(HP.no) :

3. **MAKLUMAT AKADEMIK**
(**ACADEMIC INFORMATION**)

i) Peringkat Tertinggi
(Highest Level)

a) Matrik :
(Matric)

b) Program :
(Programme)

c) Major/ Minor :
(Major/ Minor)

d) Sesi Masuk :
(Admission Session)

e) Kejujian Akademik Diperoleh :
(Academic Distinction Achievement)

Kejujian Naib Canselor ____ kali
(Vice Chancellor's Distinction ____ time)

Kejujian Dekan ____ kali
(Dean's List ____ time)

Lain-lain : _____
(Others)

Bil (No)	Semester (Semester)	PGK (GPA)	PNGK (CGPA)	Jumlah Jam Kredit (Total Credit Hours)	Catatan (Note)
i.					
ii.					
iii.					
iv.					
v.					
vi					
vii					
viii					
ix					
x					

4. **AKTIVITI KO-KURIKULUM**
(*CO-CURRICULUM ACTIVITIES*)

PERAKUAN DAN PENGESAHAN	
Saya mengaku segala maklumat yang diberi adalah benar, saya juga faham sekiranya ada maklumat yang tidak benar, pencalonan ini akan dibatalkan dengan serta merta.	
Tandatangan calon: Nama : Tarikh :	Tandatangan Dekan/Timbalan Dekan (Akademik & Antarabangsa) yang mengesahkan: Nama: Cap Jawatan: Tarikh :

- Pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang sedang berkhidmat di Universiti Putra Malaysia.
- Sila sertakan salinan sijil yang telah disahkan bagi setiap penglibatan aktiviti kokurikulum anda.
- Bagi penglibatan yang tidak mempunyai sijil, perlu ada surat pengesahan daripada Pengetua, Dekan atau Penasihat Persatuan & Kelab

LAPORAN PENCAPAIAN

(Borang laporan berikut boleh dimuat turun di www.akademik.upm.edu.my)

NAMA :
 MATRIK :
 PROGRAM PENGAJIAN :
 C.G.P.A :

A. AKADEMIK

PURATA NILAIAN GRED KESELURUHAN (PNGK/CGPA)	Markah (Diisi oleh Urus Setia)

B. KEPIMPINAN**1. Peringkat Kolej (MTM/Kelab/Blok/Aras)**

Bil.	Sesi Pengajian	Aktiviti	Peringkat	Jawatan	Markah (Diisi oleh Urus Setia)
1.					
2.					
3.					
JUMLAH MARKAH (Diisi oleh Urus Setia)					

2. Peringkat Antarabangsa/Kebangsaan/Universiti

Bil.	Sesi Pengajian	Aktiviti	Peringkat	Jawatan	Markah (Diisi oleh Urus Setia)
1.					
2.					
3.					
JUMLAH MARKAH (Diisi oleh Urus Setia)					

3. Peringkat Persatuan/Kelab

Bil.	Sesi Pengajian	Aktiviti	Peringkat	Jawatan	Markah (Diisi oleh Urus Setia)
1.					
2.					
3.					
JUMLAH MARKAH (Diisi oleh Urus Setia)					

4. Peringkat Fakulti

Bil.	Sesi Pengajian	Aktiviti	Peringkat	Jawatan	Markah (Diisi oleh Urus Setia)
1.					
2.					
3.					
JUMLAH MARKAH (Diisi oleh Urus Setia)					

C. KOKURIKULUM**C1. Penglibatan dalam Aktiviti****a) Peringkat Kolej Kediaman**

Bil.	Sesi Pengajian	Aktiviti	Peringkat	Jawatan	Markah (Diisi oleh Urus Setia)
1.					
2.					
3.					
JUMLAH MARKAH (Diisi oleh Urus Setia)					

b) Peringkat Antarabangsa/Kebangsaan/Universiti

Bil.	Sesi Pengajian	Aktiviti	Peringkat	Jawatan	Markah (Diisi oleh Urus Setia)
1.					
2.					
3.					
JUMLAH MARKAH (Diisi oleh Urus Setia)					

c) Peringkat Persatuan/Kelab

Bil.	Sesi Pengajian	Aktiviti	Peringkat	Jawatan	Markah (Diisi oleh Urus Setia)
1.					
2.					
3.					
JUMLAH MARKAH (Diisi oleh Urus Setia)					

d) Peringkat Fakulti

Bil.	Sesi Pengajian	Aktiviti	Peringkat	Jawatan	Markah (Diisi oleh Urus Setia)
1.					
2.					
3.					
JUMLAH MARKAH (Diisi oleh Urus Setia)					

C2. Pemenang Aktiviti

Bil.	Sesi Pengajian	Aktiviti	Peringkat	Johan/Naib Johan/ Ketiga	Markah (Diisi oleh Urus Setia)
1.					
2.					
3.					
JUMLAH MARKAH (Diisi oleh Urus Setia)					

C3. PENGLIBATAN MOBILITI LUAR NEGARA

Bil.	Sesi Pengajian	Aktiviti	Tempoh & Tarikh Penglibatan	Markah (Diisi oleh Urus Setia)
1.				
2.				
3.				
JUMLAH MARKAH (Diisi oleh Urus Setia)				

D. Lain-Lain Pencapaian

D1. Perkhidmatan Komuniti (CSR)

Bil.	Sesi Pengajian	Aktiviti	Peringkat (Universiti/Daerah/Negeri/Negara/Antarabangsa)	Markah (Diisi oleh Urus Setia)
1.				
2.				
3.				
JUMLAH MARKAH (Diisi oleh Urus Setia)				

D2. Kemahiran Komunikasi di dalam BI (Untuk Pingat Emas Yayasan Pak Rashid)

Bil.	Sesi Pengajian	Tahap Kemahiran	Pencapaian (Keputusan Peperiksaan/Ujian)	Markah (Diisi oleh Urus Setia)
1.				
2.				
3.				
MARKAH SESI TEMU BUAL (Diisi oleh Urus Setia)				
JUMLAH MARKAH (Diisi oleh Urus Setia)				

D3. Pencapaian Latihan Industri (LI) (Untuk Pingat Emas Profesor Emeritus Tan Sri Dr. Rashdan Baba)

Sesi Pengajian	MARKAH LI /100	MARKAH DIPEROLEHI BERDASARKAN 30% (Jumlah markah/markah penuh x 30%)	Markah (Diisi oleh Urus Setia)